

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispvm: 3.3.2009

| | |
|---|--|
| 1. Rekisterinpitäjä | <p>Nimi Venäjän ja Itä-Euroopan instituutti</p> <p>Yhteystiedot (osoite, puhelin...)</p> <p>Antinkatu 1, 00100 Helsinki puh. +358 9 2285 4439 fax + 358 9 2285 4431 www.rusin.fi</p> |
| 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö | <p>Nimi Petra Sinisalo-Katajisto, konsulttitoimiston asiantuntija</p> <p>Yhteystiedot (osoite, puhelin...)</p> <p>Antinkatu 1, 00100 Helsinki puh. +358 9 2285 4446 fax + 358 9 2285 4431 petra.sinisalo@rusin.fi</p> |
| 3. Rekisterin nimi (nimen tulee kuvata rekisterin tietosisältöä) | Asiantuntijat-tietopankki |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus (Jos henkilötietojen käsittely on ulkoistettu, tästä voidaan sisällyttää maininta tähän kohtaan.) | <p>Tietopankkiin kootaan etupäässä Suomessa toimivia eri alojen kotimaisia ja ulkomaisia asiantuntijoita, joiden erikoisala on Venäjä, Ukraina, Valko-Venäjä, venäjänkieliset palvelut Suomessa sekä venäjän, valko-venäjän ja ukrainan kielen käännös- ja tulkkaukspalvelut. Tietopankissa on kulttuurin, taiteen ja tieteen asiantuntijoita sekä liike-elämän puolella toimivia osajia ja konsultteja.</p> <p>Liittyminen tietopankin asiantuntijaksi on maksutonta. Instituutti välittää asiakkaalle pyynnöstä tiedot sopivasta asiantuntijasta. Asiakkaalle palvelu on maksullinen.</p> <p>Tietopankki täyttää henkilötietolain (523/1999) 3 §:ssä säädetyn henkilörekisterin tunnusmerkistön, joten siitä tulee laatia sanotun lain 10 §:n mukainen rekisteriseloste.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>5. Rekisterin tietosisältö</p> <p>(Esim. rekisteröidyn nimi, osoite, puhelinnumero jne.)</p> | <p>1. Yhteystiedot: henkilön nimi, yritys / organisaatio, osoitetiedot, sähköposti, puhelin, www-sivut</p> <p>2. Toimiala esim. käännös- ja tulkkaustoimisto</p> <p>3. Tehtävä esim. luennoitsija</p> <p>4. Kielitaito esim. venäjä</p> <p>5. Muu osaaminen / erityisosaaminen</p> <p>6. Lisätietoja</p> |
| <p>6. Säännönmukaiset tietolähteet *</p> <p>(Mitä tietoja saadaan, keneltä ja millä perusteella, esim. suostumus tai lainsäädännös)</p> | <p>Asiantuntijat toimittavat itse tietonsa tietopankkiin lomakkeella, johon pääsee Venäjän ja Itä-Euroopan instituutin kotisivuilta (www.rusin.fi).</p> |
| <p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p> | <p>Tietoja asiantuntijoista annetaan vain asiakkaille mikäli asiantuntija sopii asiakkaan antamiin kriteereihin. Tiedot luovutetaan asiakkaalle sähköpostitse. Tietoja asiantuntijoista ei käytetä muuhun tiedottamiseen.</p> <p>Henkilötietoja luovutettaessa otetaan huomioon henkilötietolain 22 § ja 23 §.</p> |
| <p>8. Rekisterin suojausten periaatteet</p> | <p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)</p> <p>Ei ole.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>Tiedot tallennettu ATK:lle excel-tiedostoksi. Pääsy rekisterin tietoihin on lomakkeessa mainitulla yhteyshenkilöllä sekä hänen esimiehellään.</p> <p>Rekisteriseloste näkyvillä myös verkkosivuillamme www.rusin.fi/asiantuntijat</p> |

* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.